

Excel perfectionnement

- PRÉ REQUIS: avoir une pratique de conception de tableaux et d'usage de fonctions
- OBJECTIF: Sensibiliser aux possibilités avancées d'Excel pour optimiser son usage
- DURÉE: 2 jours
- METHODE : Courts exposés et exercices – suivi personnalisé
- PUBLIC : Toute personne qui veut mieux maîtriser EXCEL

Programme

Les fonctions

- Approfondissement des problématiques des coordonnées de cellules
- Utiliser les noms de cellules et de plages de cellules
- Formatage des nombres et fonction d'arrondi
- Révision des fonctions de base
- Fonctions et calculs sur les dates et les heures
- Traitement des chaînes de caractères
- Fonctions conditionnelles
- Fonctions de recherche verticale et horizontale
- Fonctions particulières à préciser
- Outils d'analyse des formules

Préparer et contrôler des tableaux

- Les différents types de tableaux dans Excel
- Importer des données
- Créer des séries automatiques de données
- Approfondissement des filtrages de données, filtrages avancés
- Fonction de sous totalisation
- Mise en forme conditionnelle
- Insertion de tableau et plages dynamiques (à partir d'Excel 2007)

Outils avancés du tableur

- Les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Chercher une valeur en fonction d'un résultat à obtenir (« Calcul à l'envers »)
- Validation des données
- La protection des classeurs et des feuilles de calcul
- Maîtriser l'impression de grands tableaux

Personnaliser l'environnement

- Paramétrer, modifier l'affichage de la barre d'outils d'accès rapide, intégration des boutons de macros dans cette barre,
- Paramétrer le ruban
- Créer des modèles de classeurs
- Enregistrer et utiliser une macro, astuces de base
- Aperçu du langage de programmation VBA
- Création d'une fonction personnalisée en VBA utilisable comme une fonction d'Excel